
Pflichtenheft Amt Versicherungen

Vorstandsamt Versicherungen

Die Ressortverantwortliche ist zuständig für:

	Aufgaben	Termin
1	Bestandesmeldung, Prüfung der Plausibilität und Ergänzen der Übersicht	Februar/März
2	Kontakt zu Versicherungsvertretern pflegen	bei Bedarf
3	Unfall- und Haftpflichtversicherung abschliessen	alle 3 Jahre
4	Versicherungsansprüche verfolgen	bei Bedarf
5	Versicherungsinformationen aktualisieren	Januar
6	Mitgliederanfragen beantworten	bei Bedarf
7	Info und Werbung für Versicherungen	bei Bedarf

Ausführung:

1. Bestandesmeldung

Jedes Jahr im Februar/ März bereitet die Ressortverantwortliche die Bestandesmeldungen auf und schickt sie zur Deklaration an die Unfall- und Haftpflichtversicherung der Pfadi Aargau. Fehlen Bestände seitens der Abteilungen, so werden diese geschätzt.

Der Ressortverantwortliche prüft die Plausibilität der Angaben der Abteilungen und fragt ggf. bei diesen zurück (dies auch bei fehlenden Angaben). Dabei wird eine Übersicht der Bestände über die Jahre geführt, welche ergänzt wird mit den aktuellen Zahlen.

2. Kontakt zu Versicherungsvertretern pflegen

Ein regelmässiger Kontakt zu den Versicherungsvertretern erleichtert die Bearbeitung von Mutationen, Anfragen oder Fällen und wird deshalb kontinuierlich aufrechterhalten.

3. Unfall- und Haftpflichtversicherung abschliessen

Die laufende Versicherung ist über 3 Jahre abgeschlossen und läuft per Ende 2008 aus. Mitte 2008 sollen verschiedene Offerten eingeholt und verglichen werden. Der Vorstand beschliesst aufgrund der vorgelegten Offertenbewertung die weitere Zusammenarbeit und beauftragt die Ressortverantwortliche, mit der entsprechenden Versicherung einen neuen Vertrag abzuschliessen.

4. Versicherungsansprüche verfolgen

Fragen, Unfallmeldungen oder Ansprüche an die Haftpflichtversicherung werden von der Amtsinhaberin termingerecht weitergeleitet. Bleibt eine Reaktion der Versicherung aus oder ist sie unbefriedigend, hakt die Verantwortliche nach oder klärt die Situation.

5. Versicherungsinformationen aktualisieren

Durch eine aktuelle und vollständige Versicherungsinformation für Leiter und Eltern können viele Fragen beantwortet werden. Die Ressortverantwortliche hält die Dokumente auf der Homepage auf dem neusten Stand und zieht dabei neue Ansprüche mit ein. (z.B. Versicherungsstand der Teilnehmer in der Biberstufe). Gültigkeit der jetzigen Information: 2003-2008.

6. Mitgliederanfragen beantworten

Fragen von den Abteilungen werden meistens vor der Lagersaison gestellt. Kann die Ressortverantwortliche diese nicht direkt beantworten, so sucht sie sich Unterstützung bei der Versicherung (siehe Punkt 2).

7. Info und Werbung für Versicherungen

An kantonalen Anlässen (z.B. AL- Kurs, Leiterinnenforum, AL-Sitzungen) vertritt die Amtsinhaberin das Ressort „Versicherungen“ und beantwortet Mitgliederanfragen (siehe Punkt 6).