

Leitfaden Betreuung

Stand 17. Juli 2021

1 Vorbemerkungen

Dieses Dokument stellt einen Leitfaden zur Betreuung in der Pfadi Aargau dar. Darin werden die Aufgaben der Coaches umrissen und stichwortartig aufgeführt. Es geht dabei darum, dass die Aufgaben gemäss dem Pflichtenheft der Betreuung vollumfänglich erfüllt werden und die Coaches ihre Aufgaben überblicken können.

Dieses Dokument setzt nicht den Anspruch auf Vollständigkeit. Es soll als Gedankenstütze genutzt werden, um die Arbeit als Coach laufend zu überprüfen.

2 Betreuungsaufgaben

2.1 Ganzjahresbetreuung

Die Coaches der Pfadi Aargau stellen die Betreuung ihrer Abteilung durch das ganze Jahr sicher. Es geht dabei darum, die Abteilungsleitung zu unterstützen und die Vorgaben der PBS und der Pfadi Aargau bezüglich der Programmgestaltung zu erfüllen.

Folgende Aufgaben sind dabei zu erfüllen:

- Unterstützung der Abteilung bei der Jahresplanung, wobei die Coaches besonders achten auf:
 - einen ganzheitlichen Pfadibetrieb auf allen Stufen (Grundlagen PBS)
 - klare Zielsetzungen und realistische (zeitliche) Umsetzung
 - das regelmässige Überdenken von Tätigkeiten und Traditionen
 - Förderung des persönlichen Fortschritts für alle Teilnehmenden, das Leitungsteam und die Abteilungsleitung
 - Abstimmung des Jahresprogramms auf das der Pfadi Aargau
- punktuelle Unterstützung bei Planung, Durchführung und Auswertung von Aktivitäten
- Unterstützung der ALs bei der Ausbildung der Leitenden
- Unterstützung der Abteilung bei der Öffentlichkeitsarbeit
- Unterstützung bei der Nachwuchs- und „Karriereplanung“
- auf ablaufende Anerkennungen der Leitenden aufmerksam machen
- Sicherstellen der Nachbetreuung aller Kursteilnehmenden
- Überprüfung der Nachhaltigkeit von Kursinhalten und entsprechende Rückmeldung für die Ausbildung an das Betreuungsteam
- als Coach mit dem Elternkomitee zusammenarbeiten oder zumindest in Kontakt bleiben
- Einmal pro Jahr Rückmeldung über die Abteilung an das Betreuungsteam, bei grossen Problemen sofortige Meldung

2.2 Betreuung der Abteilungsleitung

Zusätzlich zur Ganzjahresbetreuung der gesamten Abteilung stehen die Coaches auch der Abteilungsleitung beratend zur Seite und sind Teil des Betreuungsnetzwerkes. Um dabei eine klare Aufgabentrennung einhalten zu können, bietet sich das Ausfüllen einer schriftlichen Vereinbarung an. Folgende Aufgaben sind bei der Betreuung der Abteilungsleitung aktuell:

- Jährliches Ausfüllen der Betreuungsvereinbarung
- Gemeinsame Jahresplanung und Planung der Betreuungsaktivitäten

- Anmeldung des Jahresangebots bei J+S
- Aus- und Weiterbildung der Abteilungsleitenden sicherstellen
- Gemeinsame Betreuung und Bewilligung von Lagern
- Weitergabe von Informationen von Pfadi Aargau, J+S-Amt und Rüblichrut

2.3 Lagerbetreuung

Der Höhepunkt eines jeden Pfadijahres ist für die Kinder und Jugendlichen das Pfingst- und Sommerlager. Dabei sind auch die Aufgaben der Coaches nicht zu unterschätzen.

Folgende Aufgaben sind zu erfüllen:

- Rechtzeitige Anmeldung und administrative Abwicklung der Lager bei der PBS, J+S und Rüblichrut
- Überprüfung der entsprechenden Qualifikationen der Lagerleitung
- Inhaltliche Betreuung nach den methodischen und rechtlichen Leitlinien der Pfadibewegung, von J+S und Rüblichrut
- Abnahme aller Blöcke inkl. Hilfe beim Erkennen von möglichen Gefahren und Treffen von Massnahmen
- Bewilligung der Lager gemeinsam mit AL
- archivieren der Unterlagen während 3 Jahren
- Besuch der betreuten Lager
- Rechtzeitige und wahrheitsgetreue Abrechnung
- Gemeinsame Auswertung von Planungs- und Betreuungsablauf mit Lagerleitung
- Teilnahme an Elternabenden

2.4 Weitere Pflichten als Coach

Um die Betreuung in der Pfadi Aargau sicherzustellen, stellt der Kanton verschiedene Treffen und Hilfsmittel zur Verfügung. Grundsätzlich sollten die Coaches diese Anlässe besuchen, um sich auf dem Laufenden zu halten und den Kontakt zu pflegen. Zudem erhalten sie mehrmals jährlich einen Newsletter mit interessanten Informationen.

- Sich über aktuelle Themen in der Pfadi Aargau und der PBS informieren (Versände, Webseite, Coach-Newsletter...)
- Besuch des Betreuungstreffens, um Neuerungen kennenzulernen und Erfahrungen auszutauschen
- Aktuell halten der Coach-Anerkennung, indem alle zwei Jahre das Coach-MF besucht wird
- Rücktrittsmeldung bis Ende Juni des laufenden Jahres an den/die Betreuungsverantwortliche*n
- Als Rüblichrut-Coach alljährlicher Besuch des Betreuungsanlasses

3 Exemplarischer Betreuungskalender

Um die unter Punkt 2 aufgeführten Aufgaben besser abzuschätzen folgt nun untenstehend ein exemplarischer Kalender der alle Aufgaben in einem Jahresplan darstellt.

Monat	Termine/Aufgaben	Aufwand
Januar	Neucoachrunde und Angebotseröffnungsabend	1 Abend
Februar	Coachkurs (für alle neuen Coaches die den Kurs nicht bereits im November absolviert haben) Betreuungsausbildung von Rüblichrut (Besuch auch im Mai möglich)	1 Wochenende 1 Halbttag
März	Jahresbesprechung mit den ALs: Was gibt es für Anlässe dieses Jahr? Wie teilt man sich die Aufgaben auf? Gibt es Probleme? Was setzt man sich für Ziele? Eröffnen des J+S Angebots in der SPORTdb : Alle Lager und einige Leitende dazu erfassen.	1 Höck 3h Büro
April	Beginn der Lagervorbereitungen : Leitende an Termine erinnern und ihnen je nach Bedarf bei der Planung zur Seite stehen. Besuch eines Abteilungsrates/Elternratssitzung	1h Büro 1 Höck
Mai	PfiLa-Höck : Am besten man trifft sich mit dem ganzen Lagerleitungsteam und bespricht zusammen das Lager (Programm, Sicherheit, Regeln für das Leitungsteam, ...). PfiLa-Besuch : Die Leitenden freuen sich über einen kurzen Besuch im Lager.	1 Höck 2h Büro 1 Besuch
Juni	SoLa-Höck (siehe PfiLa-Höck)	1 Höck 2h Büro
Juli	SoLa-Besuch (siehe PfiLa-Besuch)	1 Besuch
August	Evtl. Besuch eines Auswertungshöcks der Lager einschieben.	1 Höck
September	HeLa-Höck (siehe PfiLa-Höck) Elternabend : Falls die Leitenden vor dem HeLa einen Elternabend vorbereiten, wäre das eine gute Gelegenheit, einmal die Eltern der Kinder zu treffen. Coach-MF Pfadi Aargau	1 Höck 2h Büro 1 Abend 1 Tag
Oktober	HeLa-Besuch (siehe PfiLa-Besuch) Betreuungstreffen der Pfadi Aargau	1 Besuch 1 Abend
November	J+S Angebot auf der SPORTdb abschliessen.	2h Büro
Dezember	Jetzt sollte alles abgeschlossen sein!	
	Total	1 Wochenende 6 Höcks 3 Abende 3 Besuche 12h Büro 1 Tag 1 Halbttag