

AKUT & AUSO Merkblatt für Mike Module in Abteilungen

1. Anmeldung des MIKE-Modul

Um ein MIKE-Modul durchführen zu können, müsst ihr dieses beim AKUT anmelden. Dafür füllt ihr das [Anmeldeformular Mike Modul in Abteilung](#) aus und schickt es an: mike@pfadiaargau.ch.

Dabei müsst ihr angeben, welche/s Modul/e ihr gerne durchführen möchtet. Allgemeine Infos zu den Modulen und die Ziele der/ Erwartungen an die einzelnen Module findet ihr auf der [Website der Pfadi Aargau](#).

Zusätzlich könnt ihr entscheiden, ob auch Personen aus anderen Abteilungen an eurem Modul teilnehmen dürfen. Falls ja, wird das Modul vom AKUT auf MiData ausgeschrieben. Das AKUT übernimmt die MiData Administration und schickt euch die Teilnehmenden-Liste, der dort angemeldeten Personen.

2. Zuteilung eures Modulcoaches

Für das MIKE-Modul wird euch ein*e Coach zugewiesen, der euch unterstützt, all eure Fragen beantwortet und euren Block für das Modul gegenliest, euch Rückmeldung dazu gibt und ihn schlussendlich abnimmt.

Nachdem eure Anmeldung beim AKUT eingetroffen ist, wird das Team schauen, welche*r Coach für eures Modul geeignet ist und Kapazität hat. Das AKUT informiert den*die Modulcoach, welcher sich dann bei euch melden wird.

3. Planung des Moduls

Nun geht es ans Planen des Moduls, ihr werdet mit eurem*r Coach eine Deadline zur Eingabe des Blockes abmachen. Danach wird er*sie euch Rückmeldung zum Block geben, eventuelle müsst ihr diesen nochmals überarbeiten oder er*sie wird diesen akzeptieren.

4. Durchführung des Moduls

Wichtig bei der Durchführung ist, dass ihr genau aufschreibt, wer am Modul teilgenommen hat und wer sich eventuell noch abgemeldet hat oder nicht kommen konnte.

5. Nach dem Modul

Nach der Durchführung des Moduls müsst ihr nur noch eine TN-Liste ans AKUT (mike@pfadiaargau.ch) schicken, ansonsten müsst ihr nichts mehr tun.

Falls ihr Fragen vor der Anmeldung oder auch während der Planung des Moduls habt, könnt ihr euch jederzeit ans AKUT wenden (mike@pfadiaargau.ch).